



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
CNPJ nº 34.860.833/0001-44

PREGÃO ELETRÔNICO TRADICIONAL Nº 90.007/2026/UEPA PAE nº 2025/2059144	ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA ➤ Data - 26/06/2026. ➤ Hora - 10h.
--	--

OBJETO Aquisição de Material permanente e consumo (MATERIAL DE LABORATORIO) para atender o Curso de Fisioterapia no Campus de Tucuruí.
--

MÉTODO DE DISPUTA <input type="checkbox"/> Aberto <input checked="" type="checkbox"/> Aberto e fechado <input type="checkbox"/> Fechado e aberto	CRITÉRIO DE JULGAMENTO <input checked="" type="checkbox"/> Menor preço <input type="checkbox"/> Maior desconto	REAJUSTE ÍNDICE <input type="checkbox"/> IPCA <input type="checkbox"/> INCC <input type="checkbox"/> INPC <input checked="" type="checkbox"/> IGPM <input type="checkbox"/> Outro: (sigla) Período: a cada 12 meses, a contar da data do orçamento estimado.
--	---	---

ENTREGA/EXECUÇÃO	
➤ FORMA	O objeto deverá ser entregue, em conformidade com o expresso no Termo de Referência.
➤ PRAZO	Em conformidade com o expresso no Termo de Referência. O licitante vencedor poderá solicitar prorrogação do prazo de entrega mediante solicitação e justificativa.
➤ LOCAL	Conforme descrito no Termo de Referência.

VALOR TOTAL R\$ 41.672,36	PAGAMENTO ➤ Forma - Ordem bancária. ➤ Prazo – Até 30 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura).
-------------------------------------	---

Sumário

CLÁUSULA 1 - Promotor do pregão	3
---------------------------------------	---



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

CLÁUSULA 2 - Fundamento legal.....	3
CLÁUSULA 3 - Objeto	3
CLÁUSULA 4 - Condições para participar da licitação	4
CLÁUSULA 5 - Fases da licitação, apresentação da proposta e documentos de habilitação	6
CLÁUSULA 6 - Preenchimento da proposta	9
CLÁUSULA 7 - Abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances	10
CLÁUSULA 8 - Julgamento das propostas	16
CLÁUSULA 9 - Habilitação	20
CLÁUSULA 10 - Adjudicação e homologação	24
CLÁUSULA 11 - Recursos.....	24
CLÁUSULA 12 - Infrações e sanções administrativas	26
CLÁUSULA 13 - Impugnação ao edital	29
CLÁUSULA 14 - Disposições finais	29



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

REGULAMENTO DA COMPETIÇÃO

CLÁUSULA 1 - Promotor do pregão

O PROMOTOR deste pregão é a **UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ**, Autarquia de regime especial, **CNPJ nº 34.860.833/0001-44**, com sede na Rua do Una, número 156, Bairro Telégrafo, Belém/PA, neste ato representado pelo **Magnífico Reitor Clay Anderson Nunes Chagas**.

CLÁUSULA 2 - Fundamento legal

A presente licitação será realizada por meio de **PREGÃO ELETRÔNICO TRADICIONAL** e observará a Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decretos Estaduais nº 534/2020, 2.939/2023 e 2.940/2023, Lei Complementar Federal nº 123/06, demais normas aplicáveis e as condições estabelecidas neste Edital.

CLÁUSULA 3 - Objeto

3.1 Aquisição de Material permanente e consumo (MATERIAL DE LABORATORIO) para atender o Curso de Fisioterapia no Campus de Tucuruí, de acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência, o qual **ADERE** a este documento para todos os fins.

3.1.1 Em caso de divergência entre as especificações deste objeto descritas no site <https://www.gov.br/compras/pt-br/> e as especificações constantes do Termo de Referência (TR), prevalecerão as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

3.2 Os bens ou serviços a serem licitados constam descritos no Termo de Referência, anexo I do Edital.

3.3 A licitação observará o seguinte:



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

- ☐ **Item único;**
- ☒ **Divisão em itens**, conforme tabela do Termo de Referência, anexo I do Edital;
- ☐ **Lotes**, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do TR, facultando-se ao LICITANTE a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem; ou
- ☐ **Lote único**, formados por [informar número] itens, conforme tabela constante no TR, devendo o LICITANTE oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

CLÁUSULA 4 - Condições para participar da licitação

4.1 Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Sistema de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br/>), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

4.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o 3º dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2 O LICITANTE se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como verdadeiras suas propostas e lances, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do PROMOTOR por danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso.

4.3 É de responsabilidade do LICITANTE conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no item 4.1 e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação.

4.4 A incorreção dos dados registrados nos sistemas relacionados no item 4.1 poderá motivar a inabilitação do LICITANTE por descumprimento do dever constante no item anterior.

4.4.1. Todos os itens deste certame são destinados à participação exclusiva de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos do art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123/06.

4.4.2 O benefício a que se refere o item anterior fica limitado às MEs e EPPs que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

Administração Pública cujos valores somados superem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.5 Será concedido tratamento favorecido para as MEs, EPPs, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/21, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o Microempreendedor Individual (MEI), nos limites previstos da Lei Complementar Federal nº 123/06 e na Lei Estadual nº 8.417/16.

4.6 Não poderão disputar esta licitação:

- a)** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- b)** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c)** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação for para serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d)** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e)** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na licitação ou fiscalização ou gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f)** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si;
- g)** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos proibidos pela legislação trabalhista;
- h)** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

4.7 É vedada a participação direta ou indireta de agente público do órgão ou entidade contratante na licitação ou da execução do contrato.

4.8 Para o cumprimento do item anterior, deve-se observar situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

4.9 O impedimento de que trata a alínea d do item 4.6 será também aplicado ao LICITANTE que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com a intenção de evitar a aplicação da sanção que impede a participação na licitação, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovada a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do LICITANTE.

4.10 Desde que o órgão ou entidade julgue necessário para o atendimento da necessidade que motiva a contratação, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas b e c do item 4.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.11 As empresas integrantes do mesmo grupo econômico também são consideradas como autoras do projeto.

4.12 O disposto nas alíneas b e c do item 4.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como obrigação do contratado a elaboração do projeto executivo.

4.13 A proibição do item 4.7 também se aplica ao terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

CLÁUSULA 5 - Fases da licitação, apresentação da proposta e documentos de habilitação

5.1 A licitação terá as seguintes fases:



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação



5.2 Os LICITANTES encaminharão por meio do sistema eletrônico as suas propostas com o preço ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a abertura da sessão pública.

5.3 No cadastramento da proposta inicial, o LICITANTE declarará em campo próprio que:

- a) Está ciente e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na legislação, convenções coletivas de trabalho e termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua proposição e que preenche os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- c) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado;
- d) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- e) Se o LICITANTE for organizado em cooperativa, declarará também que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei Federal nº 14.133/21.

5.4 As MEs, EPPs ou sociedade cooperativa deverão declarar, ainda, em campo correspondente que cumprem os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06 e podem usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto no art. 4º, §§ 1º ao 3º, da Lei Federal nº 14.133/21.

5.4.1 Se houver item exclusivo para participação de ME e EPP, a marcação do campo “não” impedirá o prosseguimento na licitação para aquele item;

5.4.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para ME e EPP, a marcação do campo “não” apenas impedirá que o LICITANTE se beneficie do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, mesmo que ele seja ME, EPP ou sociedade cooperativa.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

5.5 A realização de declarações falsas nos itens 5.3 e 5.4 sujeitará o LICITANTE às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e neste Edital.

5.6 Os LICITANTES poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

5.7 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo LICITANTE. A classificação ocorrerá somente depois dos procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de lances.

5.8 Os documentos que compõem a proposta dos LICITANTES convocados para apresentação de propostas serão disponibilizados para acesso público após a fase de lances.

5.9 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o LICITANTE poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastro da proposta e obedecerá às seguintes regras:

- a) A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;
- b) Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.10 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo LICITANTE durante a fase de disputa, sendo proibido:

- a) A inserção de lance em valor superior ao já registrado pelo LICITANTE no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- b) A inserção de percentual de desconto inferior ao lance já registrado pelo LICITANTE no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.11 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.9 será sigiloso para os demais LICITANTES e para o PROMOTOR, mas pode ser disponibilizado aos órgãos de controle externo e interno da administração.

5.12 Caberá ao LICITANTE acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela administração e da sua desconexão.

5.13 O LICITANTE deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

CLÁUSULA 6 - Preenchimento da proposta

6.1 O LICITANTE deverá enviar sua proposta por meio do preenchimento dos seguintes campos no sistema eletrônico:

- a) ☒ valor do item.
☐ (percentual) desconto.
- b) Marca.
- c) Fabricante.
- d) Descrição do objeto, contendo informações similares à especificação do TR.

6.2 O LICITANTE está vinculado a todas as especificações do objeto feitas na proposta.

6.3 Os valores propostos incluem todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4 Os preços ofertados na proposta inicial e na fase de lances serão de responsabilidade do LICITANTE e são inalteráveis, mesmo na hipótese de erro, omissão ou outro pretexto, salvo a hipótese do item 7.13.

6.5 Nesta licitação, a ME e a EPP poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.6 A apresentação das propostas obriga o LICITANTE ao cumprimento do que nelas estão contidas, consoante detalhamento exposto no Termo de Referência.

6.7 Em virtude do compromisso previsto no item 6.6, o LICITANTE que apresenta proposta está obrigado a executar o objeto licitado nos termos da proposta, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidades e qualidades adequadas à execução contratual, promovendo sua substituição, quando requerido.

6.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.9 Os LICITANTES devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas:

- a) Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

b) O descumprimento das regras deste item pode causar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado, e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

- I. Determinação, aos envolvidos, de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, IX, da CF/88; e/ou
- II. Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao Tesouro, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

*CLÁUSULA 7 - Abertura da sessão, classificação das propostas e
formulação de lances*

7.1 A abertura da presente licitação será realizada em sessão pública e eletrônica, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 A proposta eletrônica cadastrada no sistema que identifique o LICITANTE será desclassificada.

7.3 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.4 A não desclassificação da proposta não impede que ela seja julgada desclassificada, por ocasião de sua aceitação definitiva.

7.5 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas.

7.6 Apenas as propostas classificadas participarão da fase de lances.

7.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o PREGOEIRO e os LICITANTES.

7.8 Iniciada a fase de lances, os LICITANTES deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9 O lance deverá ser ofertado no **valor unitário do item**.

7.10 Os LICITANTES poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

7.11 O LICITANTE somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, conforme o critério de julgamento deste edital.

7.12 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances ofertados pelos LICITANTES será de **1,00 (UM REAL)**.

7.13 O LICITANTE poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.14 O procedimento observará modo de disputa adotado da seguinte forma:

MODO DE DISPUTA	REGRAS
<input type="checkbox"/> ABERTO	<p>a) No modo de disputa aberto, os LICITANTES apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;</p> <p>b) A fase de lances da sessão pública terá duração de 10 minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 minutos da sessão pública;</p> <p>c) A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a alínea anterior, será de 2 minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;</p> <p>d) Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública se encerrará automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação;</p> <p>e) Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em 2º lugar for de pelo menos 5%, o PREGOEIRO, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações;</p> <p>f) Após o reinício previsto na alínea anterior, os LICITANTES serão convocados para apresentar lances intermediários.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ABERTO E FECHADO	<p>a) No modo de disputa aberto e fechado, os LICITANTES apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado;</p> <p>b) A fase de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 minutos. Após esse tempo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances e, a partir daí, será aleatoriamente determinado um tempo de até 10 minutos para envio de lances. Terminado este prazo adicional, a recepção de lances será automaticamente encerrada;</p> <p>c) Encerrado o prazo previsto na alínea anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das</p>



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

	<p>ofertas com preços até 10% superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado, no prazo de 5 minutos. Este lance será sigiloso até o encerramento do prazo de 5 minutos;</p> <p>d) No procedimento de que trata a alínea anterior, o LICITANTE poderá manter o seu último lance da etapa aberta ou ofertar um lance melhor;</p> <p>e) Não havendo pelo menos 3 ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3, oferecer um lance final e fechado no prazo de 5 minutos. Durante este prazo, o lance terá caráter sigiloso.</p>
<p style="text-align: center;">□ FECHADO E ABERTO</p>	<p>a) No modo de disputa fechado e aberto, somente podem participar os LICITANTES que apresentarem a proposta de menor preço/menor percentual de desconto e os das propostas até 10% superiores/inferiores àquela;</p> <p>b) Neste modo de disputa, os LICITANTES apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações;</p> <p>c) Não havendo 3 propostas nas condições definidas na forma da alínea a, poderão os LICITANTES que apresentaram as 3 melhores propostas, considerados as empatadas, oferecer novos lances sucessivos;</p> <p>d) A fase de lances da sessão pública terá duração de 10 minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 minutos do período de duração da sessão pública;</p> <p>e) A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a alínea anterior, será de 2 minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;</p> <p>f) Não havendo novos lances na forma estabelecida nas alíneas anteriores, a sessão pública se encerrará automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação;</p> <p>g) Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em 2º lugar for de pelo menos 5%, o PREGOEIRO, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações;</p> <p>h) Após o reinício previsto na alínea anterior, os LICITANTES serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance.</p>



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

7.15 Após o término dos prazos estabelecidos no item 7.14, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.16 Não serão aceitos 2 ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em 1º lugar.

7.17 Durante o transcurso da sessão pública, os LICITANTES serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do LICITANTE.

7.18 No caso de desconexão com o PREGOEIRO durante a etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos LICITANTES para a recepção dos lances.

7.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o PREGOEIRO durar mais de 10 minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 horas da comunicação deste fato pelo PREGOEIRO aos LICITANTES, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.20 Caso o LICITANTE não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21 Em relação a itens não exclusivos para participação de MEs e EPPs, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as MEs e EPPs participantes, procedendo à comparação com os valores da 1ª colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de se aplicar o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/06, regulamentada pela Lei Estadual nº 8.417/16.

7.21.1 Nessas condições, as propostas de MEs e EPPs que se encontrarem na faixa de até 5% acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a 1ª colocada.

7.21.2 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da 1ª colocada, no prazo de 5 minutos controlados pelo sistema, contados a partir comunicação automática para tanto.

7.21.3 Caso a ME ou EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais LICITANTES ME e EPP que se encontrem naquele intervalo de 5% na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

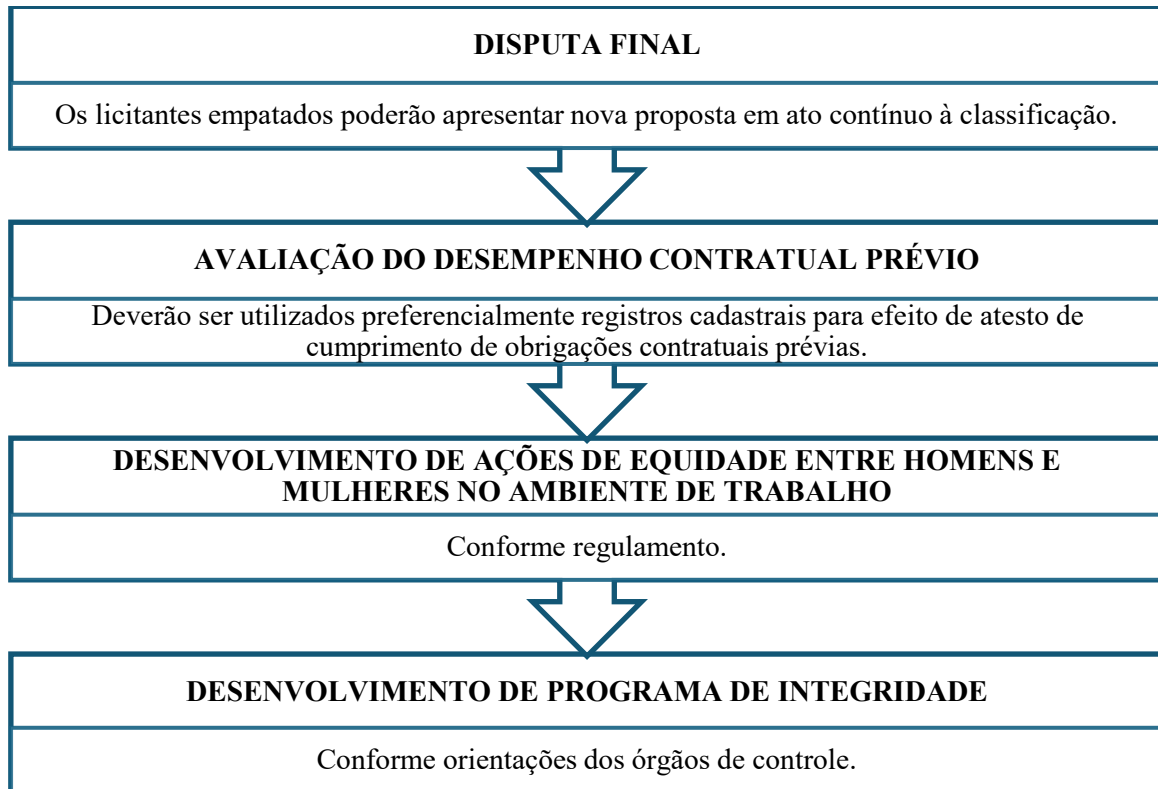


Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

7.21.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que 1º poderá apresentar melhor oferta.

7.22 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.23 Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será:



7.24 Persistindo o empate, será assegurada preferência sucessivamente às:



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

- 1º** • Empresas estabelecidas no território do Estado do Pará.
- 2º** • Empresas brasileiras.
- 3º** • Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- 4º** • Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187/09.

7.25 Na hipótese da proposta do 1º colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o PREGOEIRO poderá negociar condições mais vantajosas depois de definido o resultado do julgamento.

7.26 Se após a negociação com o 1º colocado ele for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação pela Administração, a negociação poderá ser feita com os demais LICITANTES, de acordo com a ordem de classificação inicialmente estabelecida.

7.27 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais LICITANTES.

7.27.1 O não envio da proposta ajustada no prazo de 2 (duas) horas ensejará na desclassificação do licitante.

7.28 O resultado da negociação será divulgado a todos os LICITANTES e anexado aos autos do processo licitatório.

7.29 O PREGOEIRO solicitará ao LICITANTE mais bem classificado que, no prazo de 2 horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada acompanhada dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.30 É facultado ao PREGOEIRO prorrogar o prazo estabelecido no item anterior, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo LICITANTE, se o requerimento for feito antes do término do prazo.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

7.31 Após a negociação do preço, o PREGOEIRO iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

CLÁUSULA 8 - Julgamento das propostas

8.1 Encerrada a negociação do preço, o PREGOEIRO verificará se o LICITANTE provisoriamente classificado em 1º lugar atende às condições de participação na licitação, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21, seus regulamentos e este Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

8.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa LICITANTE e de seu sócio majoritário, considerando a proibição do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92.

8.3 Caso a consulta mostre OCORRÊNCIAS IMPEDITIVAS INDIRETAS, o PREGOEIRO verificará se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências impeditivas indiretas, de acordo com o seguinte procedimento:

- a) A tentativa de fraude será verificada por meio da checagem de vínculos societários, linhas de fornecimento similares ou outros elementos que indiquem a tentativa de fugir da aplicação de sanção impeditiva de licitar ou de contratar;
- b) O LICITANTE será convocado para manifestação antes de uma eventual desclassificação;
- c) Após a defesa e sendo constatada a tentativa de fraudar a aplicação de sanção, o LICITANTE será julgado inabilitado.

8.4 O procedimento de habilitação será iniciado depois de constada a capacidade do LICITANTE participar.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

8.5 Caso o LICITANTE provisoriamente classificado em 1º lugar tenha utilizado algum tratamento favorecido às MEs e EPPs, o PREGOEIRO verificará se ele faz jus ao benefício, em conformidade com este Edital.

8.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o PREGOEIRO examinará a proposta classificada em 1º lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) Contiver vícios que não possam ser sanados;
- b) Não obedecer às especificações técnicas contidas no TR;
- c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;
- e) Não estiver de acordo com as exigências deste Edital ou seus anexos, desde que o erro não possa ser sanado.

8.8 É indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% do valor orçado pela administração, devendo o PREGOEIRO investigar a exequibilidade da proposta por meio das seguintes análises:

- a) Verificação se o custo do LICITANTE ultrapassa o valor da proposta; e
- b) Ausência de custos de oportunidade que justifiquem a oferta realizada.

8.9 Somente a verificação dos fatos referidos nas alíneas a e b do item anterior autoriza a constatação da inexequibilidade da proposta e a sua consequente desclassificação.

8.10 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições dos itens 8.8 e 8.9, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

- a) Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- b) No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

- c) No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- d) Será exigida garantia adicional do LICITANTE vencedor cuja proposta for inferior a 85% do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

8.11 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, o LICITANTE poderá ser notificado para comprovar a exequibilidade da proposta.

8.12 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS elaborada pela Administração, o LICITANTE classificado em 1º lugar será convocado para apresentar planilha elaborada por ele com os valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.12.1 Em se tratando de serviços de engenharia, o LICITANTE vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global e empreitada integral, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.13 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo LICITANTE no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

8.13.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a corrigir erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

8.13.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

8.14 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.15 Caso o TR exija a apresentação de amostra, o LICITANTE classificado em 1º lugar deverá apresentá-la conforme ali descrito, sob pena de não aceitação da proposta.

8.16 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença é aberta a todos os LICITANTES e interessados.

8.17 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.18 A proposta do LICITANTE será recusada nos seguintes casos:

- a) Não entrega ou entrega atrasada da amostra, sem que tenha havido justificativa aceita pelo PREGOEIRO; ou
- b) Entrega no prazo, mas fora das especificações previstas no TR.

8.19 Se a amostra apresentada pelo 1º classificado não for aceita, o PREGOEIRO analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo 2º classificado. Seguir-se-á com a verificação das amostras e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no TR.

8.20 A proposta de preço atualizada em conformidade com o último lance ofertado e, quando for o caso, o preço negociado, deverá ser enviada no prazo de 2 (duas) horas, a partir da convocação do Pregoeiro, e conter ainda as seguintes informações:

8.20.1 Ser disponibilizada em formato digital, preferencialmente com o timbre oficial da empresa com a razão social e o número no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), elaborada com clareza, sem emenda, rasura, acréscimo ou entrelinhas, devidamente datada e assinada;

8.20.2 Fazer menção ao número deste edital e conter referência ao endereço comercial e eletrônico, incluído CEP, número de telefone e dados bancários (códigos do banco e agência e número da conta corrente) exigidos para emissão de nota de empenho, formalização do contrato e pagamento de faturas;

8.20.3 Conter referência aos dados de identificação (nome, estado civil, profissão, nº do CPF e RG, domicílio, telefone, e-mail) da pessoa responsável pela assinatura do termo de contrato e da pessoa a ser designada como preposto da empresa na execução do contrato;



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

8.20.4 Declarar concordância com o prazo de entrega e demais condições previstas no Termo de Referência (Anexo I).

8.20.5 Declarar prazo de validade não inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação.

CLÁUSULA 9 - Habilitação

9.1 Os documentos previstos no TR serão exigidos para habilitação do LICITANTE.

9.1.1 Para habilitação neste certame será verificada a seguinte documentação:

9.1.1.1 Jurídica

9.1.1.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

9.1.1.1.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

9.1.1.1.3 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência.

9.1.1.1.4 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

9.1.1.1.5 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

9.1.1.1.6 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

9.1.1.1.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.1.1.2 Técnica



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

9.1.1.2.1 Atestados ou declaração de capacidade técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação do objeto compatível em características e quantidades com o objeto deste Pregão.

9.1.1.2.2 As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados.

9.1.1.2.3 Na forma exposta em Termo de Referência, poderá ser exigida habilitação técnica adicional, em conformidade com o expresso na cláusula 6.1 do TR.

9.1.1.3 Regularidade fiscal, social e trabalhista perante a Fazenda Federal, Estadual / Distrital e Municipal

9.1.1.3.1 Receita Federal e PGFN

9.1.1.3.2 FGTS

9.1.1.3.3 Trabalhista

9.1.1.3.4 Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda

9.1.1.3.5 Receita Estadual/Distrital

9.1.1.3.6 Receita Municipal

9.1.1.4 Econômico-financeira

9.1.1.4.1 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, na forma da lei.

9.1.1.4.2 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

9.1.1.4.3 A comprovação de boa situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{(\textit{Ativo circulante} + \textit{Realizável a longo prazo})}{(\textit{Passivo circulante} + \textit{Passivo não circulante})}$$

$$SG = \frac{\textit{Ativo total}}{(\textit{Passivo circulante} + \textit{Passivo não circulante})}$$

$$LC = \frac{\textit{Ativo circulante}}{\textit{Passivo circulante}}$$



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

9.1.1.4.4 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

9.1.1.4.5 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.1.1.5 Documentação complementar

9.1.1.5.1 Declaração de Sustentabilidade Ambiental, nos termos do Anexo do Edital ou mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada que comprove que a empresa adota práticas de sustentabilidade ambiental, em conformidade com o Decreto Federal 7.746/2012.

9.2 O licitante deverá enviar via Anexo do Sistema, junto a sua proposta, os documentos de habilitação solicitados em Edital, ainda que estes constem no SICAF, para fins de acesso aos demais licitantes, em respeito ao Princípio da Transparência, a partir da convocação do pregoeiro.

9.3 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.4 Se o LICITANTE vencedor for empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/16, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.5 Em caso de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.6 Os documentos exigidos para a habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia enviada por meio eletrônico.

9.7 Os documentos exigidos para a habilitação não poderão ser substituídos pelo SICAF.

9.8 Será verificado se o LICITANTE apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

9.9 Será verificado se o LICITANTE apresentou no sistema a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sob pena de inabilitação.

9.10 O LICITANTE deverá apresentar declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na legislação, convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

9.11 Caso o TR preveja a realização de vistoria, o LICITANTE deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização da vistoria prévia.

9.11.1 O LICITANTE que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado.

9.11.2 Caso o LICITANTE opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento das condições e peculiaridades da contratação.

9.12 A habilitação será verificada por meio do SICAF nos documentos abrangidos por ele.

9.12.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.13 A verificação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões pelo PREGOEIRO constitui prova para fins de habilitação.

9.14 Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, contado da convocação do Pregoeiro.

9.14.1 É facultado ao PREGOEIRO prorrogar o prazo estabelecido no item anterior, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo LICITANTE, se o requerimento for feito antes do término do prazo.

9.15 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao LICITANTE vencedor.

9.16 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em diligência para:



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

- a) Complementação de informações sobre os documentos apresentados pelo LICITANTE e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura da licitação; e
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.17 Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação ou a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.18 Se o LICITANTE não atender às exigências para habilitação, o PREGOEIRO examinará a proposta subsequente na ordem de classificação até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no item 9.14.

9.19 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do LICITANTE cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluído o procedimento de habilitação.

9.20 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das MEs e EPPs somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

CLÁUSULA 10 - Adjudicação e homologação

10.1 O objeto da licitação será adjudicado ao LICITANTE declarado vencedor:

- a) Pela autoridade competente, caso não haja interposição de recurso; ou
- b) Pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos eventualmente apresentados.

10.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

CLÁUSULA 11 - Recursos



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

11.1 A apresentação de recurso contra o julgamento das propostas, habilitação ou inabilitação de LICITANTES, a anulação ou a revogação da licitação observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/21.

11.1.1 Qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, manifestar sua intenção de recorrer de forma imediata e motivada após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, sob pena de preclusão.

11.1.2 O prazo para manifestação da intenção de recurso no sistema eletrônico será de 10 (dez) minutos, contados do aviso enviado pelo Sistema/Pregoeiro no chat da sessão.

11.2 O prazo recursal é de 3 dias úteis, contados da data da notificação da decisão a ser recorrida ou de lavratura da ata.

11.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do LICITANTE, deve-se observar o seguinte:

- a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de não ser possível apresentar o recurso; e
- b) O prazo para apresentação das razões do recurso será iniciado na data da notificação da decisão ou da lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

11.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá:

- a) Reconsiderar sua decisão no prazo de 3 dias úteis; ou
- b) Encaminhar o recurso, no prazo de 3 dias úteis, para a autoridade superior, que deverá decidi-lo no prazo de 10 dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6 Os recursos apresentados fora do prazo não serão conhecidos.

11.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais LICITANTES será de 3 dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente emita a sua decisão final.

11.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos que não possam ser aproveitados.

11.10 Os autos do processo permanecerão acessíveis no Sistema PAE.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

CLÁUSULA 12 - Infrações e sanções administrativas

12.1 Constituem infrações administrativas do LICITANTE a serem punidas com as seguintes sanções:

INFRAÇÃO

- a) Deixar de entregar a documentação exigida para a licitação ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo PREGOEIRO durante o certame;
- b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando:
 - 1) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 2) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 3) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - 4) Deixar de apresentar amostra;
 - 5) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- c) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- e) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao CONTRATANTE ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

PENALIDADE

- **Multa 0,5% a 15% do valor do contrato licitado; e**
- **Impedimento de licitar e contratar***

* Exceto quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, ocasião em que poderá ser aplicada a sanção de “Declaração de inidoneidade para licitar e contratar”.

INFRAÇÃO



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

- f) Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- g) Apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- h) Fraudar a licitação;
- i) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 1) Agir em conluio ou contra a lei;
 - 2) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 3) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- j) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- k) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13;
- l) Dar causa à inexecução total do contrato.

PENALIDADE

- **Multa** 15% a 30% do valor do contrato licitado; e
- **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.**

12.2 As sanções somente poderão ser aplicadas após o contraditório e ampla defesa do LICITANTE ou adjudicatário.

12.3 As sanções previstas no item 12.1 não excluem as responsabilidades civil e criminal dos envolvidos.

12.4 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.5 A multa será de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.6 As sanções poderão ser aplicadas cumulativamente ou não com a penalidade de multa.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

12.7 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.8 Antes do ajuizamento da cobrança, a multa poderá ser recolhida administrativamente em até 15 dias úteis, a contar do trânsito em julgado da decisão administrativa.

12.9 A sanção de impedimento de licitar e contratar impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Pará.

12.10 A duração da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/21.

12.11 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração descrita na alínea c do item 12.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do PROMOTOR.

12.12 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o LICI-TANTE ou o adjudicatário para, no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.13 Da aplicação das sanções multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 dias úteis observado o seguinte:

- a) O prazo para recorrer se inicia na data da intimação;
- b) O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.14 Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 dias úteis, contado da data da intimação.

12.15 O recurso a que se refere o item 12.13 deverá ser decidido no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do seu recebimento.

12.16 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente decida sobre ele.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

12.17 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA 13 - Impugnação ao edital

13.1 Qualquer pessoa pode impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/21 ou solicitar esclarecimento sobre os seus termos.

13.2 A impugnação ou solicitação de esclarecimento pode ser feita até 3 dias úteis antes da data da abertura da sessão pública.

13.3 A resposta à impugnação ou à solicitação de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.4 A impugnação e a solicitação de esclarecimento poderão ser realizadas por meio eletrônico, por meio do e-mail cpl@uepa.br.

13.5 As impugnações e as solicitações de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação.

13.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.7 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização da licitação, observados os prazos mínimos para a apresentação das propostas e lances previstos no Decreto Estadual nº 2.940, de 2023.

CLÁUSULA 14 - Disposições finais

14.1 A ata da sessão pública será divulgada no sistema eletrônico.

14.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da licitação na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo PREGOEIRO.

14.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

14.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os LICITANTES, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6 Os LICITANTES assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não poderá ser responsabilizada por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

14.8 Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do LICITANTE, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

14.11 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal de Compras do Governo Federal, Portal Nacional de Contratações Públicas, Portal ComprasPará e site da UEPA.

14.12 Eventuais garantias previstas nos anexos deste Edital deverão ser observadas neste processo licitatório e na execução do objeto licitado.

14.13 Quando quaisquer dos anexos deste Edital fizer menção à área geográfica legalmente definida, caberá ao LICITANTE observar a legislação vigente e as supervenientes alterações legais neste processo licitatório e na execução do objeto licitado.

14.13.1 **Em caso de divergência entre qualquer ato ou comunicação da Administração** ocorridos no processo licitatório, quando não previsto nos anexos deste Edital, e a legislação que defina ou crie área geográfica específica, caberá ao LICITANTE observar a Lei e as alterações dela.

14.14 Toda legislação ou normatização infralegal tratada por quaisquer anexos deste Edital deverá ser observada pelos LICITANTES.

14.15 Na execução do objeto licitado, quando houver divergência de entendimentos, entre a Administração e o Adjudicado, sobre dispositivos legais, infralegais ou contratuais, o Adjudicado, quando demandado pela Administração, deverá expor detalhadamente, de maneira formal e escrita, o seu entendimento sobre o conteúdo da questão controvertida.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação

14.15.1 A exposição detalhada de entendimento deverá ser feita à autoridade que gerencie ou fiscalize a execução de serviço, o fornecimento de bens ou a operacionalização de serviços de engenharia.

14.15.2 O disposto no item 14.15 poderá, no que couber, ser aplicada na fase recursal, que é regida pela Cláusula 11.

14.16 Havendo alguma impossibilidade no envio de informações e de documentos via Anexo do Sistema, o Pregoeiro poderá conceder que o envio seja efetivado através do e-mail cpl@uepa.br.

14.17 Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos exigidos pelo Edital.

14.18 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

14.19 Eventuais modificações no Edital e seus anexos serão divulgadas pelo mesmo meio em que se deu a publicidade do texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido para a apresentação das propostas.

14.20 Fica dispensada a reabertura de prazo mencionada no item anterior quando a alteração não afetar, comprovadamente, a formulação das propostas, a competitividade do certame ou os requisitos de habilitação das licitantes.

14.21 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
- ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
- ANEXO III – ANÁLISE DE RISCOS
- ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Prestação de Licitação
Belém, 01 de junho de 2026.

Elisabeth Moon
AGENTE ADMINISTRATIVO
EQUIPE DE APOIO
MATRÍCULA nº 5977173/1/1



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS
PAE nº 2025/2059144

1. OBJETO

Aquisição de Material permanente e consumo(MATERIAL DE LABORATORIO) para atender o Curso de Fisioterapia no Campus de Tucuruí.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CODIGO	UND	QTD	VALOR MÉDIO UNITARIO	VALOR TOTAL
MATERIAL PERMANENTE						
1	<p>BALANCA ANTROPOMETRICA, DIGITAL, 200KG.</p> <p>DESCRIÇÃO: Capacidade: 200kg Alimentação: Fonte Automática Externa. Entrada: 90-250vac, 50/60hz E Saída 9v/1,5a Display: Led Vermelho Com 6 Dígitos. Corpo: Plataforma Em Chapa De Aço Carbono 1020. Coluna Leve E Resistente Em Tubo De Aço Carbono. Tampa Da Plataforma Pode ser retirada Para Limpeza. Visor: Pannel Em Policarbonato De Alta Resistência À Umidade Elevada Pintura: Pesagem, Com Travamento Do Peso Na Estabilização. Zero Automático. Auto On/Off Backlight Que Se Acende Ao Sair Do Zero, E Se Apaga Ao Retornar A Zero. Piso Antiderrapante Pés Antiderrapantes Em Borracha Sintética: Régua Antropométrica: Medindo Até 2m Com Graduação De 0,5cm. Cabeçote Da Régua Antropométrica Em Plástico Abs Injetado, Com Desenho Ergonômico</p>	086839-6/04	UND	1	R\$ 1.811,33	R\$ 1.811,33



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	Especialmente Desenvolvido Para Garantir Máxima Segurança Ao Paciente. Dimensões Plataforma: 40 X 40 Cm. Altura Do Piso Até O Final Da Coluna: 100 Cm Peso Da Balança: 20,900 Kg Peso De Embarque Da Balança: 22,300 Kg Consumo: 10w					
2	AUTOCLAVE HORIZONTAL, 30 L, POTENCIA 1100W, BIVOLT. DESCRIÇÃO:Potência: 1100w.Tensão: Bivolt Automático 110/220v.Frequência: 50/60 Hz. Temperatura padrão: 121°C, 124°C, 127°C, 130°C E 134°C.Temperatura De Secagem: Exposição Até 135°C.Pressão De Trabalho: 1 A 3 Kg/Cm2	350241	UND	1	R\$ 7.130,50	R\$ 7.130,50
3	ASPIRADOR CLINICO DE SECRECAO,1,3L,1/33HP,20L/MIN ,160VA,BIVOLT. DESCRIÇÃO: aparelho Eletromecânico; Capacidade Do Frasco De Aspiração: 1,3 Litros; Motor:1/33 Hp; Vazão: 20l/ Minuto; Potencia:160va; Vácuo Máximo: 600mhg; Dispositivo Térmico De Proteção Contra Superaquecimento; Válvula Antitransbordamento; Alimentação: Bivolt 127/220v	230559- 3/08	UND	1	R\$ 985,74	R\$ 985,74
4	CADEIRA DE RODAS, C/BRAÇO,ASSENTO 44CM ,PNEU MACIÇO. DESCRIÇÃO: Largura do assento: 44 cm Capacidade de peso: 100 kg Profundidade do assento: 44 cm Altura do assento no chão: 47 cm Altura do encosto: 40 cm Profundidade da cadeira: 93 cm Largura total aberta: 63 cm Largura da	106041- 4/08	UND	2	R\$ 1.577,37	R\$ 3.154,74



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	cadeira fechada: 36 cm Peso da cadeira: 16 kg Tipo de assento: Nylon almofadado Pneu traseiro: Maciço Elevação de perna: Não possui Cor: Preto Estrutura: Aço Carbono Dobrável em X					
5	BIOMBO EM TUBO DE AÇO INOX,CORTINA EM TECIDO DE ALGODÃO,RODIZIO EM BORRACHA , DIMENSÕES 2,20X1,70M.	195877-1/08	UND	2	R\$ 656,86	R\$ 1.313,72
6	CADEIRA DE RODAS, P/ BANHO, TAMANHO ADULTO. DESCRIÇÃO: Dimensões: Largura do Assento: 40 cm Largura Total Aberta: 44 cm Largura Total: 51 cm Largura Total Fechada: não fecha Profundidade do Assento: 40 cm Altura Encosto: 38 cm Altura do Chão ao AP de Braço: 64 cm Altura do Assento ao AP de Braço: 14 cm Altura do Assento ao Chão: 50 cm Altura do Chão à Manopla: 93 cm Comprimento Total da Cadeira: 54 cm Peso da Cadeira: 7 kg Capacidade Máxima de Peso: 85 kg	039696-6/08	UND	1	R\$ 434,02	R\$ 434,02
7	APARELHO DE ESTIMULACAO UROGINECOLOGICA./BIOFEED BACK,150HZ,1CANAL.,BIVOLT. DESCRIÇÃO: Display De Lcd, Frequência 150hz, Corrente Fes, Tecnica Nao Invasiva,1 Canal, Tempo Programável: 01 A 60 Minutos, Modo De Operação Contínua, Com 01 Conector Para Seringa De 60ml, Tensão: Bivolt.	224112-9/08	UND	1	R\$ 5.431,17	R\$ 5.431,17
8	KIT LIBERAÇÃO MIOFASCIAL, AÇO CIRURGICO, C/5 INSTRUMENTOS.	225913-3/08	KIT	1	R\$ 566,63	R\$ 566,63



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	DESCRIÇÃO: Fabricado em Aço Cirúrgico 316, Com 5 Instrumentos. Contém 01 Guidao, 01 "S" Curto, 01 Meia Lua, 01 Edge, 01 Gasha, Acompanha Maleta Anti Choque Em Aço Para Acondicionamento.					
9	APARELHO CPAP AUTOMATICO C/ UMIDIFICADOR, BIVOLT. DESCRIÇÃO: Nível De Ruído 30db, Intervalo De Pressão 4-20cm H2o, Rampa Ajustável De 0 A 45 Minutos (Incrementos De 5 Min.), 100-240vac, 50/60hz, Bivolt.	236902-8/08	UND	1	R\$ 2.862,92	R\$ 2.862,92
10	KIT OXIGENIO MEDICINAL PORTATIL, 5L, C/ 4 ITENS. DESCRIÇÃO: :01 Cilindro De Oxigênio Medicinal, Portatil, De Alumínio Com Capacidade Para 5l (Sem Carga), 01 Bolsa Confeccionada Em Tecido Poliamida, Com Alças Para Transporte E Rodinhas, 01 Válvula Reguladora Com Fluxômetro; 01 Conjunto De Cânula De Guedel Com 06 Unidades	230585-2/08	KIT	1	R\$ 1.619,55	R\$ 1.619,55
11	ESPIROMETRO PORTATIL, TELA DE LCD 2.8 POLEGADAS, FAIXA DE FLUXO: 16 LITROS POR SEGUNDO; FAIXA DE VOLUME: 0 - 10 LITROS. USB. DESCRIÇÃO: Tela De Lcd 2.8 Polegadas, Faixa De Fluxo: 16 Litros Por Segundo; Faixa De Volume: 0 - 10 Litros, Corrente De Trabalho: 200 Mah, Fonte De Alimentação: Bateria De Lítio Recarregável; Cabo Usb; Grau De Proteção: Ip22; Acompanha: Bocal,	224190-0/08	UND	1	R\$ 2.789,72	R\$ 2.789,72



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	Cabo Usb, SoftwareE Manual Do Usuário					
12	MASSAGEADOR TERAPEUTICO PERINEAL,4X1, UNISSEX, PILHA AAA. DESCRIÇÃO:Massageador: 17,5 x 2,7 cm A Ponteira Plana: 3,5 cm A Ponteira Pontiaguda: 5,2 cm A Ponteira Pontiaguda Redonda: 4 cm; A Ponteira de Gancho: 5 cm 1 Bolsa Personalizada 1 Capa Facidell; 2 pilhas Composição: ABS de Alto Impacto; Cor: Pink	233858-0/08	UND	1	R\$ 233,23	R\$ 233,23
13	DINAMOMETRO HIDRAULICO DE MÃO, ESTRUTURA METALICA. DESCRIÇÃO: • Estrutura metálica • Acompanha estojo de proteção • Escala de medição dupla: – Mostra a força de pressão em quilogramas e libras inglesas – A leitura máxima é de 90 quilos ou 200 libras	236814-5/04	UND	2	R\$ 1.719,76	R\$ 3.439,52
14	MINI CAMA ELASTICA, 36 MOLAS, EM AÇO CARBONO, COR PRETO, 150KG. DESCRIÇÃO: com 36 molas,Material Aço Carbono; Cor Preto; Tamanho 98cm x 98cm x 20cm (C x L x A); Capacidade até 150Kg	025671-4/10	UND	1	R\$ 496,50	R\$ 496,50
15	MINI BIKE PEDAL CICLOERGOMETRO PORTATIL DIGITAL . DESCRIÇÃO: Capacidade: Até 150 Kg; Material: Aço e plástico ABS; Modelo dobrável; Com ajuste de intensidade dos exercícios; Computador de multifunções; Dimensões:	231223-9/10	UND	2	R\$ 226,70	R\$ 453,40



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	Comprimento: 41,5 cm; Largura: 34,5 cm; Altura: 49cm.					
16	SENSOR DE FREQUENCIA CARDIACA, C/CINTA PEITORAL.,BLUETOOTH.,ANT+. DESCRIÇÃO: Bluetooth ANT+; Sensor de FC à prova d'água, cor preto; material 38% poliamida, 29% poliuretano, 20% elastano, 13% poliéster; voltagem 220w; componentes inclusos carregador e manuais; dimensões 6,5 x 1 x 3,4 cm; 60 g	213625-2/08	UND	2	R\$ 710,22	R\$ 1.420,44
MATERIAL DE CONSUMO						
17	VALVULA DE PEEP, EM PLASTICO, AJUSTAVEL DE 5 A 20CM DE H2O	058815-6/25	UND	2	R\$ 100,69	R\$ 201,38
18	KIT VENTOSA PARA ACUPUNTURA C/19 COPOS EM ACRILICO.,TAM.VARIADO	225923-0/36	UND	2	R\$ 446,60	R\$ 893,20
19	DISPOSITIVO DILATADOR.P/ASSOALHO PELVICO.,EM ELASTOMERO TERMOPLASTICO(TPE)C/5 PCS. DESCRIÇÃO: Amarelo:69,5 X 013,8mm;Laranja:93,5 X 019,8mm;Vermelho :118,5 X 023,5mm; Azul:134 X 027,5mm;Verde:143 X033,8mm.	225546-4/36	JG	2	R\$ 272,95	R\$ 545,90
20	MEIA BOLA BOSU,EM PVC,ANTIDERRAPANTE.,ANTIE STOIRO,60CM,ATE 130KG, PRETA E CINZA	230633-6/43	UND	1	R\$ 405,71	R\$ 405,71
21	KIT 10 CONES DEMARCATORIOS FURADOS;5 BARREIRAS DESMONTAVEIS; 5 MINI CATORIOS COLORIDOS; 1 ESCADA DE AGILIDADE/CIRCUITO 5 METROS, C/10 PRATOS.	233116-0/14	UND	1	R\$ 286,40	R\$ 286,40



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

22	COLAR CERVICAL P/ HIDROTERAPIA, EVA, 26X6X36CM	236813-7/28	UND	6	R\$ 168,39	R\$ 1.010,34
23	CANELEIRA EM E.V.A P/ HIDROGINASTICA, 1 A 2KG	154179-0/14	PAR	6	R\$ 61,35	R\$ 368,10
24	HALTERES P/HIDROGINASTICA, EM E.V.A, 2-3 KG	236812-9/14	PAR	6	R\$ 71,41	R\$ 428,46
25	BENGALA DE ALUMINIO CROMADO, 4 PONTAS, AJUSTAVEL, 1,50 M A 2M, 100KG. DESCRIÇÃO: Material Aço cromado, Borracha; Tamanho: único/ajustável Resistência: até 100 kg Indicada para usuários com altura entre 1,50m e 2m, sendo resistente até 100kg	236835-8/43	UND	2	R\$ 128,70	R\$ 257,40
26	BENGALA TIPO T, EM ALUMINIO, 7 NIVEIS. DESCRIÇÃO: 7 Níveis de Altura, Composição: alumínio, tubo 3/4 e 5/8 Altura mínima 68 cm altura máxima 88 cm Peso: 235g	236901-0/43	UND	2	R\$ 69,52	R\$ 139,04
27	STEP EM E.V.A, 48X34X10 CM, COR AZUL E PRETO. DESCRIÇÃO: Dimensões– 48x34x10 cm Cor: azul e preto Composição em EVA	236838-2/14	UND	10	R\$ 238,57	R\$ 2.385,70
28	KIT BOLAS TONIFICADORAS , PVC, 1KG, 2KG, 3KG	236839-0/43	KIT	2	R\$ 231,41	R\$ 462,82
29	FAIXA ELASTICA, EM LATEX, C/ 5 NIVEIS DE RESISTENCIA DESCRIÇÃO: faixa suave 0,50 mm faixa moderada 0,65 mm faixa forte 0,75 mm faixa extra forte 1,0 mm faixa ultra forte 1,3 mm	213640-6/43	JG	3	R\$ 48,26	R\$ 144,78



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

VALOR TOTAL GLOBAL	R\$ 41.672,36
---------------------------	----------------------

1.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar e abaixo enumerados neste Termo de Referência.

1.3. Serão aceitos produtos com características técnicas iguais ou superiores ao edital. Marcas ou modelos nas especificações servem meramente para indicar o nível de qualidade do produto.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

2.1. QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?

As aquisições da instituição em atendimento ao dispositivo legal, são realizadas visando garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos. Portanto, a aquisição de equipamentos para utilização nas atividades da instituição deverá ser realizada respeitando estes preceitos.

Destarte pela justificativa técnica apresentadas, a solução técnica é a de licitar através de **Pregão eletrônico**, da Universidade do Estado do Pará no atendimento deste órgão.

3. NATUREZA DO BEM

☒ Comum.

☐ Especial.

4. PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM

4.1. HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?

☐
Sim.
☒ Não.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

<p style="text-align: center;">4.2.O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?</p>	<p>4.2.1 Caso esta administração solicite, a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá, no prazo de 02 (cinco) dias úteis a contar da notificação feita por email por este órgão, apresentar 1 (uma) amostra de cada item.</p> <p>4.2.2 As amostras deverão ser Entregues no CER III/UEAFTO o respectivo endereço: Trav. Perebebuí, 2623,,CEP: 66095-662, horário comercial, telefone: 3284-9680.</p> <p>4.2.3. A amostra a ser apresentada deverá ser confeccionada conforme características constantes neste termo de referência e seus anexos.</p> <p>4.2.4. A amostra será avaliada pela área técnica a fim de verificar a conformidade do produto ofertado com a descrição e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência. e para efeito de avaliação dos materiais será levada em conta as especificações, qualidade do material e acabamento.</p> <p>4.2.5. Após a aprovação, a amostra apresentada permanecerá em poder da UEPA até a entrega de todo o material, com vistas avaliar se o material entregue confere com o aprovado, não sendo considerada como parte integrante do quantitativo registrado no contrato.</p> <p>4.2.6. Em caso de não aprovação da amostra ou, em caso de aprovação, a licitante/contratada deverá retirar a amostra no prazo de 3 (dez) dias úteis, após o resultado prazo após o qual poderá haver a doação ou descarte do material, sem gerar direito de indenização à licitante/contratada.</p> <p>4.2.7. O licitante que não se dispuser a colaborar com as diligências preliminares, não entregar a amostra dentro do prazo estabelecido ou apresentá-la em desacordo com as especificações, será desclassificado e o licitante subsequente convocado.</p> <p>4.2.8. A aprovação da amostra entregue, não implica na aprovação final do produto entregue. O mesmo será avaliado novamente. Não estando conforme solicitado, a empresa deverá fazer novamente a impressão da remessa.</p>
<p style="text-align: center;">4.3.HAVERÁ GARANTIA DO BEM?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p>- o contratado deverá prestar garantia dos bens por, no mínimo, 12 meses, a partir do seu recebimento pela contratante.</p>



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

4.4.HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<p>- A contratada tem prazo de 5(cinco) dias úteis para atender à notificação para cumprimento da garantia.</p> <p>- A garantia será acionada caso se constate qualquer avaria, defeito ou outra circunstância que impeça o objeto contratado de produzir a utilidade a que se destina. Obriga-se a contratada a substituir os materiais sem qualquer ônus para o contratante, salvo se tal condição, comprovadamente, decorrer de motivo a que houver dado causa a UEPA, caso fortuito, força maior, ação de terceiros ou agentes químicos.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p> <p><input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar,o contratado prestará assistência técnica em relação ao bem indicado no item 1 durante 36 meses on-site a partir do seu recebimento pela contratante, por meio de empresa credenciada contratada por ele, sem custo para a administração pública</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica em relação aos itens .</p>
5.CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
5.1.FORMA DE CONTRATAÇÃO	<p><input type="checkbox"/> Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, Y, da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p><input type="checkbox"/> Dispensa de licitação em razão do valor*, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p>* Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica.</p> <p><input type="checkbox"/> Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, Y, da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pregão eletrônico</p>
5.2.CRITÉRIO DE JULGAMENTO	<p><input checked="" type="checkbox"/> Menor preço.</p> <p><input type="checkbox"/> Maior desconto.</p>
5.3.O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	<p><input type="checkbox"/> Justificativa: <i>(Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para Sim. a contratação).</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
5.4.CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA	A proposta deve observar os valores unitários e global máximos aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

5.5. ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.
	<input type="checkbox"/> Não.
6.REQUISITOS DA CONTRATADA	
6.1.EXIGÊNCIA DE HABILITAÇÃO TÉCNICA	<div><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</div> <div>Qual?<ul style="list-style-type: none">- poderão ser solicitados (um) ou mais atestados ou declaração de capacidade técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação do objeto compatível em características e quantidades com o objeto desta dispensa- As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados</div> <div><input type="checkbox"/> Não.</div>
6.2.QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	<div><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</div> <div><p>6.2.1 Poderão ser solicitados (um) ou mais atestados ou declaração de capacidade técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação do objeto compatível em características e quantidades com o objeto desta dispensa.</p><p>6.2.2.As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados</p></div> <div><input type="checkbox"/> Não</div>
6.3.HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?	<div><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</div> <div>Especificar:Entregar produtos preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento, conforme IN no</div>



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	01 de 19/01/2010. <input type="checkbox"/> Não.
6.4. HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar: <i>(Somente é possível definir os riscos se a análise de risco tiver sido realizada. Nessa hipótese, os riscos devem ser especificados neste campo).</i> <input checked="" type="checkbox"/> Não.
7. FORMA DE ENTREGA DO BEM	
7.1. COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?	<input checked="" type="checkbox"/> O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital. ➤ A Licitante Vencedora fica obrigada a cumprir o seguinte prazo: a) 15(quinze) dias úteis para fazer a entrega do material ofertado, contados da confirmação da compra através da Nota de Empenho. ➤ Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta. ➤ Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. ➤ O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado. ➤ O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais. ➤ No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento. <input type="checkbox"/> O bem deve ser entregue em X parcelas, sendo a 1ª em até Y dias, a contar do recebimento da nota de empenho, e as demais, conforme necessidade da contratante dentro do prazo de vigência contratual, mediante seu aviso com Z dias



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	de antecedência.
7.2.LOCAL E HORA DA ENTREGA DO BEM	O bem deve ser entregue na Trav. Almoxarifado Central/UEPA , Tv. Mauriti, n. 695, Bairro: Marco (entre A Rua Nova e Antônio Everdosa), Belém/PA, CEP: 66083-000, no horário de 09 as 16h em dias úteis. Tel: 3244-808
8.PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO	
8.1.PRAZO DO CONTRATO	<input type="checkbox"/> 180 dias
	<input checked="" type="checkbox"/> 12 meses.
	A fiscalização quanto ao cumprimento deste Termo, será exercida pela Coordenação Adjunta do Curso de Fisioterapia do Campus XIII – Tucuruí, , os quais compete dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dar ciência à Administração, conforme art. 117 da Lei no 14.133/2021.
8.2.HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21 <input type="checkbox"/> Não.
8.3.FORMA DE PAGAMENTO	Meio Ordem bancária.
	Onde? <ul style="list-style-type: none">➤ A UEPA pagará à adjudicatária o valor equivalente a entrega dos equipamento, nos termos da proposta mediante empenho e atestado da Nota Fiscal;➤ Para os fornecedores domiciliados neste Estado, o pagamento será realizado através de crédito em Conta Corrente no Banco do Estado do Pará,conforme Decreto Estadual no 877, de 31/03/08;➤ Para os fornecedores de outros Estados que não tiverem conta conforme o Decreto, o pagamento será efetuado através de Conta informada pelo interessado com pagamento de taxas a cargo do prestador do Serviço e/ou fornecedor.➤ Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.➤ Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
	Qual o prazo? Até 30 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.
	Prova A regularidade fiscal pode ser provada:



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	<p>da 1. Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei regula Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas ridade oficiais. fiscal</p>
8.4.QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	<p><input type="checkbox"/> X% do valor inicial do contrato.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não há.</p> <p>Justificativa: Os Materiais não tem complexidade técnica necessária para exigência de garantia do contrato.</p>
9.PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
9.1.DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	<p>● Informação a ser orientada pelo setor responsável.</p> <p><i>Obs:</i> Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.</p>

Belém, 20 outubro de 2025.

Bianca Pereira da Costa

Integrante técnico

Ag.Administrativo

DARM/UEPA

Patrícia do Socorro da Costa Gonçalves

Assessoria de Planejamento do CCBS

Integrante requisitante



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
PROC.2025/2059144

1.INFORMAÇÕES BÁSICAS

Area requisitante: Curso de Fisioterapia no Campus de Tucuruí.

2.DESCRICÃO DA NECESSIDADE

NECESSIDADE A SER ATENDIDA	O presente estudo técnico preliminar refere-se a Aquisição de Material permanente e consumo(MATERIAL DE LABORATORIO) para atender o Curso de Fisioterapia no Campus de Tucuruí.
-------------------------------	--

3.DESCRICÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

OBJETO	<input checked="" type="checkbox"/> Bem. <input type="checkbox"/> Serviço. Observações: <ul style="list-style-type: none">- Os materiais deverão ser acondicionados em suas embalagens originais,lacradas, com sua identificação, fazendo constar sua inscrição e incluindo, quando cabíveis: marca, fabricante, garantia, validade e outras especificações, de acordo com suas características;- A proposta deverá especificar, quando cabíveis: marca, modelo, garantia, fabricante, custos unitários e totais e, se possível, outras referências que bem identifiquem o produto cotado;- O preço final deverá incluir todas as despesas referentes aos tributos, frete e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações contratuais.- Devem ser observadas as normativas contidas na legislação em vigor, observando-se o quanto constar no futuro Edital do certame.	
	<input type="checkbox"/> Continuada.	<input type="checkbox"/> Com monopólio. <input type="checkbox"/> Sem monopólio.
NATUREZA	<input checked="" type="checkbox"/> Não continuada.	
VIGÊNCIA DO CONTRATO/ATA	<input checked="" type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 180 dias. <input type="checkbox"/> 12 meses.	



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

		Desenho Ergonômico Especialmente Desenvolvido Para Garantir Máxima Segurança Ao Paciente. Dimensões Plataforma: 40 X 40 Cm. Altura Do Piso Até O Final Da Coluna: 100 Cm Peso Da Balança: 20,900 Kg Peso De Embarque Da Balança: 22,300 Kg Consumo: 10w
	2	AUTOCLAVE HORIZONTAL, 30 L, POTENCIA 1100W, BIVOLT. DESCRIÇÃO: Potência: 1100w. Tensão: Bivolt Automático 110/220v. Frequência: 50/60 Hz. Temperatura padrão: 121°C, 124°C, 127°C, 130°C E 134°C. Temperatura De Secagem: Exposição Até 135°C. Pressão De Trabalho: 1 A 3 Kgf/Cm2
	3	ASPIRADOR CLINICO DE SECRECAO, 1,3L, 1/33HP, 20L/MIN, 160VA, BIVOLT. DESCRIÇÃO: aparelho Eletromecânico; Capacidade Do Frasco De Aspiração: 1,3 Litros; Motor: 1/33 Hp; Vazão: 20l/ Minuto; Potencia: 160va; Vácuo Máximo: 600mhg; Dispositivo Térmico De Proteção Contra Superaquecimento; Válvula Antitransbordamento; Alimentação: Bivolt 127/220v
	4	CADEIRA DE RODAS, C/BRAÇO, ASSENTO 44CM, PNEU MACIÇO. DESCRIÇÃO: Largura do assento: 44 cm Capacidade de peso: 100 kg Profundidade do assento: 44 cm Altura do assento no chão: 47 cm Altura do encosto: 40 cm Profundidade da cadeira: 93 cm Largura total aberta: 63 cm Largura da cadeira fechada: 36 cm Peso da cadeira: 16 kg Tipo de assento: Nylon almofadado Pneu traseiro: Maciço Elevação de perna: Não possui Cor: Preto Estrutura: Aço Carbono Dobrável em X



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	5	BIOMBO EM TUBO DE AÇO INOX,CORTINA EM TECIDO DE ALGODÃO,RODIZIO EM BORRACHA , DIMENSÕES 2,20X1,70M.
	6	CADEIRA DE RODAS, P/ BANHO, TAMANHO ADULTO. DESCRIÇÃO: Dimensões: Largura do Assento: 40 cm Largura Total Aberta: 44 cm Largura Total: 51 cm Largura Total Fechada: não fecha Profundidade do Assento: 40 cm Altura Encosto: 38 cm Altura do Chão ao AP de Braço: 64 cm Altura do Assento ao AP de Braço: 14 cm Altura do Assento ao Chão: 50 cm Altura do Chão à Manopla: 93 cm Comprimento Total da Cadeira: 54 cm Peso da Cadeira: 7 kg Capacidade Máxima de Peso: 85 kg
	7	APARELHO DE ESTIMULACAO UROGINECOLOGICA./BIOFEEDBACK,150HZ,1CANAL.,BIVOLT. DESCRIÇÃO: Display De Lcd, Frequência 150hz, Corrente Fes, Técnica Nao Invasiva,1 Canal, Tempo Programável: 01 A 60 Minutos, Modo De Operação Contínua, Com 01 Conector Para Seringa De 60ml, Tensão: Bivolt.
	8	KIT LIBERAÇÃO MIOFASCIAL, AÇO CIRURGICO, C/5 INSTRUMENTOS. DESCRIÇÃO: Fabricado em Aço Cirúrgico 316, Com 5 Instrumentos. Contém 01 Guia,01 "S" Curto, 01 Meia Lua,01Edge, 01 Gasha, Acompanha Maleta Anti Choque Em Aço Para Acondicionamento.
	9	APARELHO CPAP AUTOMATICO C/ UMIDIFICADOR, BIVOLT. DESCRIÇÃO: Nível De Ruído 30db, Intervalo De Pressão 4-20cm H2o,Rampa Ajustável De 0 A 45 Minutos (Incrementos De 5 Min.),100-240vac,50/60hz,,Bivolt.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	10	KIT OXIGENIO MEDICINAL PORTATIL, 5L, C/ 4 ITENS.DESCRICÃO: :01 Cilindro De Oxigênio Medicinal, Portatil, De Alumínio Com Capacidade Para 5l (Sem Carga), 01 Bolsa Confeccionada Em Tecido Poliamida, Com Alças Para Transporte E Rodinhas, 01 Válvula Reguladora Com Fluxômetro; 01 Conjunto De Cânula De Guedel Com 06 Unidades
	11	ESPIROMETRO PORTATIL, TELA DE LCD 2.8 POLEGADAS, FAIXA DE FLUXO: 16 LITROS POR SEGUNDO; FAIXA DE VOLUME: 0 - 10 LITROS. USB. DESCRICÃO:Tela De Lcd 2.8Polegadas, Faixa De Fluxo: 16 LitrosPor Segundo; Faixa De Volume: 0 - 10 Litros,Corrente De Trabalho: 200 Mah,Fonte De Alimentação: Bateria De LítioRecarregável; Cabo Usb; Grau De Proteção:Ip22; Acompanha: Bocal, Cabo Usb, SoftwareE Manual Do Usuário
	12	MASSAGEADOR TERAPEUTICO PERINEAL,4X1, UNISSEX, PILHA AAA. DESCRICÃO:Massageador: 17,5 x 2,7 cm A Ponteira Plana: 3,5 cm A Ponteira Pontiaguda: 5,2 cm A Ponteira Pontiaguda Redonda: 4 cm; A Ponteira de Gancho: 5 cm 1 Bolsa Personalizada 1 Capa Facidell; 2 pilhas Composição: ABS de Alto Impacto; Cor: Pink
	13	DINAMOMETRO HIDRAULICO DE MÃO, ESTRUTURA METALICA. DESCRICÃO: • Estrutura metálica • Acompanha estojo de proteção • Escala de medição dupla: – Mostra a força de pressão em quilogramas e libras inglesas – A leitura máxima é de 90 quilos ou 200 libras



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	14	MINI CAMA ELASTICA, 36 MOLAS, EM AÇO CARBONO, COR PRETO, 150KG. DESCRIÇÃO: com 36 molas,Material Aço Carbono; Cor Preto; Tamanho 98cm x 98cm x 20cm (C x L x A); Capacidade até 150Kg
	15	MINI BIKE PEDAL CICLOERGOMETRO PORTATIL DIGITAL . DESCRIÇÃO: Capacidade: Até 150 Kg; Material: Aço e plástico ABS; Modelo dobrável; Com ajuste de intensidade dos exercícios; Computador de multifunções; Dimensões: Comprimento: 41,5 cm; Largura: 34,5 cm; Altura: 49cm.
	16	SENSOR DE FREQUENCIA CARDIACA, C/CINTA PEITORAL.,BLUETOOTH.,ANT+. DESCRIÇÃO: Bluetooth ANT+; Sensor de FC à prova d'água, cor preto; material 38% poliamida, 29% poliuretano, 20% elastano, 13% poliéster; voltagem 220w; componentes inclusos carregador e manuais; dimensões 6,5 x 1 x 3,4 cm; 60 g
	MATERIAL DE CONSUMO	
	17	VALVULA DE PEEP, EM PLASTICO, AJUSTAVEL DE 5 A 20CM DE H2O
	18	KIT VENTOSA PARA ACUPUNTURA C/19 COPOS EM ACRILICO.,TAM.VARIADO
	19	DISPOSITIVO DILATADOR.P/ASSOALHO PELVICO.,EM ELASTOMERO TERMOPLASTICO(TPE)C/5 PCS. DESCRIÇÃO: Amarelo:69,5 X 013,8mm;Laranja:93,5 X 019,8mm;Vermelho :118,5 X 023,5mm; Azul:134 X 027,5mm;Verde:143 X033,8mm.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	20	MEIA BOLA BOSU, EM PVC, ANTIDERRAPANTE., ANTIESTOURO, 60CM, ATÉ 130KG, PRETA E CINZA
	21	KIT 10 CONES DEMARCATORIOS FURADOS; 5 BARREIRAS DESMONTAVEIS; 5 MINI CATORIOS COLORIDOS; 1 ESCADA DE AGILIDADE/CIRCUITO 5 METROS, C/10 PRATOS.
	22	COLAR CERVICAL P/ HIDROTERAPIA, EVA, 26X6X36CM
	23	CANELEIRA EM E.V.A P/ HIDROGINASTICA, 1 A 2KG
	24	HALTERES P/HIDROGINASTICA, EM E.V.A, 2-3 KG
	25	BENGALA DE ALUMINIO CROMADO, 4 PONTAS, AJUSTAVEL, 1,50 M A 2M, 100KG. DESCRIÇÃO: Material Aço cromado, Borracha; Tamanho: único/ajustável Resistência: até 100 kg Indicada para usuários com altura entre 1,50m e 2m, sendo resistente até 100kg
	26	BENGALA TIPO T, EM ALUMINIO, 7 NIVEIS. DESCRIÇÃO: 7 Níveis de Altura, Composição: alumínio, tubo 3/4 e 5/8 Altura mínima 68 cm altura máxima 88 cm Peso: 235g
	27	STEP EM E.V.A, 48X34X10 CM, COR AZUL E PRETO. DESCRIÇÃO: Dimensões— 48x34x10 cm Cor: azul e preto Composição em EVA



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	28	KIT BOLAS TONIFICADORAS , PVC, 1KG, 2KG, 3KG
	29	FAIXA ELASTICA, EM LATEX, C/ 5 NIVEIS DE RESISTENCIA. DESCRIÇÃO: faixa suave 0,50 mm faixa moderada 0,65 mm faixa forte 0,75 mm faixa extra forte 1,0 mm faixa ultra forte 1,3 mm
CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.	Observações: Quanto aos critérios de sustentabilidade, os materiais deverão, preferencialmente: utilizar componentes recicláveis, biodegradáveis e atóxicos em sua produção; serem acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs), conforme orientações previstas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU/CGU.
NECESSIDADE DE TREINAMENTO	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.	
LEVANTAMENTO DE MERCADO		
FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES	<input type="checkbox"/> Consulta a fornecedores. <input checked="" type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Outro. Especificar: (Indicar o meio). <input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares. <input type="checkbox"/> Audiência pública.	
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	- Solução 1: Aquisição de material através de Pregão eletrônico - Para este tipo de aquisição existe um grande número de fornecedores disponíveis no mercado. - .Para compor a seleção de 3 (três) preços utilizados para estimar o valor unitário dos produto no mercado, foram utilizados os parâmetros referentes ao Art 5º da	



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	<p>Instrução Normativa nº63/2021 SEGES, conforme documento de pesquisa preliminar de preço em anexo.</p> <p>- Solução 2: Aquisição de material de consumo através de Dispensa Eletrônica de licitação.</p> <p>- a Dispensa de licitação se aplica aos casos de dispensa de licitação previstos no art 75, inciso II Lei. 14.133/2021 em razão do valor.</p> <p>- Devido à natureza da contratação pretendida, o ideal é que seja realizada a aquisição mediante o descrito Solução 1- aquisição do material através de licitação por meio de Pregão eletrônico.</p>
RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	<p>- As aquisições da instituição em atendimento ao dispositivo legal, são realizadas visando garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos. Portanto, a aquisição de equipamentos para utilização nas atividades da instituição deverá ser realizada respeitando estes preceitos.</p> <p>- Destarte pela justificativa técnica apresentadas, a solução técnica é a de Aquisição por meio de pregão eletrônico para atender as necessidades da Universidade do Estado do Pará .</p>
QUANTO AO PRAZO DA GARANTIA	<p><input type="checkbox"/> Não há.</p> <p><input type="checkbox"/> 90 dias.</p>



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

CONTRATUAL	<input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dias. Outro: <input type="checkbox"/> meses. nnn _____ <input type="checkbox"/> anos.			
QUANTO A NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input type="checkbox"/> Justificativa: (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação). Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.			
QUANTO A NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO	<input type="checkbox"/> Descrever solução: (Contrato de manutenção). Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.			
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO				
COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	<input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input type="checkbox"/> Análise de contratações similares. <input type="checkbox"/> Outro. Especificar: (Indicar a metodologia).			
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	Aquisição de Material permanente e consumo(MATERIAL DE LABORATORIO) para atender o Curso de Fisioterapia no Campus de Tucuruí.			
ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	BALANCA ANTROPOMETRICA, DIGITAL, 200KG. DESCRIÇÃO: Capacidade: 200kg Alimentação: Fonte Automática Externa. Entrada: 90-250vac, 50/60hz E Saída 9v/1,5a Display: Led Vermelho Com 6 Dígitos. Corpo: Plataforma Em Chapa De Aço Carbono 1020. Coluna Leve E Resistente Em Tubo De Aço Carbono. Tampa Da Plataforma Pode ser retirada Para Limpeza. Visor: Painel Em Policarbonato De Alta Resistência À Umidade Elevada Pintura: Pesagem, Com Travamento Do Peso Na Estabilização. Zero Automático. Auto On/Off Backlight	UND	1



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

		Que Se Acende Ao Sair Do Zero, E Se Apaga Ao Retornar A Zero. Piso Antiderrapante Pés Antiderrapantes Em Borracha Sintética: Régua Antropométrica: Medindo Até 2m Com Graduação De 0,5cm. Cabeçote Da Régua Antropométrica Em Plástico Abs Injetado, Com Desenho Ergonômico Especialmente Desenvolvido Para Garantir Máxima Segurança Ao Paciente. Dimensões Plataforma: 40 X 40 Cm. Altura Do Piso Até O Final Da Coluna: 100 Cm Peso Da Balança: 20,900 Kg Peso De Embarque Da Balança: 22,300 Kg Consumo: 10w		
	2	AUTOCLAVE HORIZONTAL, 30 L, POTENCIA 1100W, BIVOLT. DESCRIÇÃO: Potência: 1100w. Tensão: Bivolt Automático 110/220v. Frequência: 50/60 Hz. Temperatura padrão: 121°C, 124°C, 127°C, 130°C E 134°C. Temperatura De Secagem: Exposição Até 135°C. Pressão De Trabalho: 1 A 3 Kgf/Cm2	UND	1
	3	ASPIRADOR CLINICO DE SECRECAO, 1,3L, 1/33HP, 20L/MIN, 160VA, BIVOLT. DESCRIÇÃO: aparelho Eletromecânico; Capacidade Do Frasco De Aspiração: 1,3 Litros; Motor: 1/33 Hp; Vazão: 20l/ Minuto; Potencia: 160va; Vácuo Máximo: 600mhg; Dispositivo Térmico De Proteção Contra Superaquecimento; Válvula Antitransbordamento; Alimentação: Bivolt 127/220v	UND	1



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	4	CADEIRA DE RODAS, C/BRAÇO,ASSENTO 44CM ,PNEU MACIÇO. DESCRIÇÃO: Largura do assento: 44 cm Capacidade de peso: 100 kg Profundidade do assento: 44 cm Altura do assento no chão: 47 cm Altura do encosto: 40 cm Profundidade da cadeira: 93 cm Largura total aberta: 63 cm Largura da cadeira fechada: 36 cm Peso da cadeira: 16 kg Tipo de assento: Nylon almofadado Pneu traseiro: Maciço Elevação de perna: Não possui Cor: Preto Estrutura: Aço Carbono Dobrável em X	UND	2
	5	BIOMBO EM TUBO DE AÇO INOX,CORTINA EM TECIDO DE ALGODÃO,RODIZIO EM BORRACHA , DIMENSÕES 2,20X1,70M.	UND	2
	6	CADEIRA DE RODAS, P/ BANHO, TAMANHO ADULTO. DESCRIÇÃO: Dimensões: Largura do Assento: 40 cm Largura Total Aberta: 44 cm Largura Total: 51 cm Largura Total Fechada: não fecha Profundidade do Assento: 40 cm Altura Encosto: 38 cm Altura do Chão ao AP de Braço: 64 cm Altura do Assento ao AP de Braço: 14 cm Altura do Assento ao Chão: 50 cm Altura do Chão à Manopla: 93 cm Comprimento Total da Cadeira: 54 cm Peso da Cadeira: 7 kg Capacidade Máxima de Peso: 85 kg	UND	1



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	7	APARELHO DE ESTIMULACAO UROGINECOLOGICA./BIOFEEDBACK,15 0HZ,1CANAL.,BIVOLT. DESCRIÇÃO: Display De Lcd, Frequência 150hz, Corrente Fes, Tecnica Nao Invasiva,1 Canal, Tempo Programável: 01 A 60 Minutos, Modo De Operação Contínua, Com 01 Conector Para Seringa De 60ml, Tensão: Bivolt.	UND	1
	8	KIT LIBERAÇÃO MIOFASCIAL, AÇO CIRURGICO, C/5 INSTRUMENTOS. DESCRIÇÃO: Fabricado em Aço Cirúrgico 316, Com 5 Instrumentos. Contém 01 Guidao,01 "S" Curto, 01 Meia Lua,01Edge, 01 Gasha, Acompanha Maleta Anti Choque Em Aço Para Acondicionamento.	KIT	1
	9	APARELHO CPAP AUTOMATICO C/ UMIDIFICADOR, BIVOLT. DESCRIÇÃO: Nível De Ruído 30db, Intervalo De Pressão 4-20cm H2o,Rampa Ajustável De 0 A 45 Minutos (Incrementos De 5 Min.),100-240vac,50/60hz,,Bivolt.	UND	1



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	10	KIT OXIGENIO MEDICINAL PORTATIL, 5L, C/ 4 ITENS.DESCRICÃO: :01 Cilindro De Oxigênio Medicinal, Portatil, De Alumínio Com Capacidade Para 5l (Sem Carga), 01 Bolsa Confeccionada Em Tecido Poliamida, Com Alças Para Transporte E Rodinhas, 01 Válvula Reguladora Com Fluxômetro; 01 Conjunto De Cânula De Guedel Com 06 Unidades	KIT	1
	11	ESPIROMETRO PORTATIL, TELA DE LCD 2.8 POLEGADAS, FAIXA DE FLUXO: 16 LITROS POR SEGUNDO; FAIXA DE VOLUME: 0 - 10 LITROS. USB. DESCRICÃO:Tela De Lcd 2.8Polegadas, Faixa De Fluxo: 16 LitrosPor Segundo; Faixa De Volume: 0 - 10 Litros,Corrente De Trabalho: 200 Mah,Fonte De Alimentação: Bateria De LítioRecarregável; Cabo Usb; Grau De Proteção:Ip22; Acompanha: Bocal, Cabo Usb, SoftwareE Manual Do Usuário	UND	1
	12	MASSAGEADOR TERAPEUTICO PERINEAL,4X1, UNISSEX, PILHA AAA. DESCRICÃO:Massageador: 17,5 x 2,7 cm A Ponteira Plana: 3,5 cm A Ponteira Pontiaguda: 5,2 cm A Ponteira Pontiaguda Redonda: 4 cm; A Ponteira de Gancho: 5 cm 1 Bolsa Personalizada 1 Capa Facidell; 2 pilhas Composição: ABS de Alto Impacto; Cor: Pink	UND	1



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	13	DINAMOMETRO HIDRAULICO DE MÃO, ESTRUTURA METALICA. DESCRIÇÃO: • Estrutura metálica • Acompanha estojo de proteção • Escala de medição dupla: – Mostra a força de pressão em quilogramas e libras inglesas – A leitura máxima é de 90 quilos ou 200 libras	UND	2
	14	MINI CAMA ELASTICA, 36 MOLAS, EM AÇO CARBONO, COR PRETO, 150KG. DESCRIÇÃO: com 36 molas, Material Aço Carbono; Cor Preto; Tamanho 98cm x 98cm x 20cm (C x L x A); Capacidade até 150Kg	UND	1
	15	MINI BIKE PEDAL CICLOERGOMETRO PORTATIL DIGITAL . DESCRIÇÃO: Capacidade: Até 150 Kg; Material: Aço e plástico ABS; Modelo dobrável; Com ajuste de intensidade dos exercícios; Computador de multifunções; Dimensões: Comprimento: 41,5 cm; Largura: 34,5 cm; Altura: 49cm.	UND	2



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	16	SENSOR DE FREQUENCIA CARDIACA, C/CINTA PEITORAL.,BLUETOOTH.,ANT+. DESCRIÇÃO: Bluetooth ANT+; Sensor de FC à prova d'água, cor preto; material 38% poliamida, 29% poliuretano, 20% elastano, 13% poliéster; voltagem 220w; componentes inclusos carregador e manuais; dimensões 6,5 x 1 x 3,4 cm; 60 g	UND	2
	MATERIAL DE CONSUMO			
	17	VALVULA DE PEEP, EM PLASTICO, AJUSTAVEL DE 5 A 20CM DE H2O	UND	2
	18	KIT VENTOSA PARA ACUPUNTURA C/19 COPOS EM ACRILICO.,TAM.VARIADO	UND	2
	19	DISPOSITIVO DILATADOR.P/ASSOALHO PELVICO.,EM ELASTOMERO TERMOPLASTICO(TPE)C/5 PCS. DESCRIÇÃO: Amarelo:69,5 X 013,8mm;Laranja:93,5 X 019,8mm;Vermelho :118,5 X 023,5mm; Azul:134 X 027,5mm;Verde:143 X033,8mm.	JG	2
	20	MEIA BOLA BOSU,EM PVC,ANTIDERRAPANTE.,ANTIESTOUR O,60CM,ATE 130KG, PRETA E CINZA	UND	1



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	21	KIT 10 CONES DEMARCATORIOS FURADOS;5 BARREIRAS DESMONTAVEIS; 5 MINI CATORIOS COLORIDOS; 1 ESCADA DE AGILIDADE/CIRCUITO 5 METROS, C/10 PRATOS.	UND	1
	22	COLAR CERVICAL P/ HIDROTERAPIA, EVA, 26X6X36CM	UND	6
	23	CANELEIRA EM E.V.A P/ HIDROGINASTICA, 1 A 2KG	PAR	6
	24	HALTERES P/HIDROGINASTICA, EM E.V.A, 2-3 KG	PAR	6
	25	BENGALA DE ALUMINIO CROMADO, 4 PONTAS, AJUSTAVEL, 1,50 M A 2M, 100KG. DESCRIÇÃO: Material Aço cromado, Borracha; Tamanho: único/ajustável Resistência: até 100 kg Indicada para usuários com altura entre 1,50m e 2m, sendo resistente até 100kg	UND	2
	26	BENGALA TIPO T, EM ALUMINIO, 7 NIVEIS. DESCRIÇÃO: 7 Níveis de Altura, Composição: alumínio, tubo 3/4 e 5/8 Altura mínima 68 cm altura máxima 88 cm Peso: 235g	UND	2
	27	STEP EM E.V.A, 48X34X10 CM, COR AZUL E PRETO. DESCRIÇÃO: Dimensões– 48x34x10 cm Cor: azul e preto Composição em EVA	UND	10



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	28	KIT BOLAS TONIFICADORAS , PVC, 1KG, 2KG, 3KG	KIT	2
	29	FAIXA ELASTICA, EM LATEX, C/ 5 NIVEIS DE RESISTENCIA. DESCRIÇÃO: faixa suave 0,50 mm faixa moderada 0,65 mm faixa forte 0,75 mm faixa extra forte 1,0 mm faixa ultra forte 1,3 mm	JG	3

MEIOS USADOS NA PESQUISA	<input checked="" type="checkbox"/> Painel de preços.			
	<input type="checkbox"/> Contratações similares.			
	<input type="checkbox"/> Simas.			
	<input checked="" type="checkbox"/> Fornecedores.			
	<input checked="" type="checkbox"/> Internet.	<input type="checkbox"/> Outro.	Especificar: (Indicar o meio).	

ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Qtd	Valor Médio unitario	Valor Total
	MATERIAL PERMANENTE				
	1	BALANCA ANTROPOMETRICA, DIGITAL, 200KG. DESCRIÇÃO: Capacidade: 200kg Alimentação: Fonte Automática Externa. Entrada: 90-250vac, 50/60hz E Saída 9v/1,5a Display: Led Vermelho Com 6 Dígitos. Corpo: Plataforma Em Chapa De Aço Carbono 1020. Coluna Leve E Resistente Em Tubo De Aço Carbono. Tampa Da Plataforma Pode ser retirada Para Limpeza. Visor: Painel Em Policarbonato De Alta Resistência À Umidade Elevada Pintura: Pesagem, Com Travamento Do Peso Na Estabilização. Zero Automático. Auto On/Off Backlight Que Se Acende Ao Sair Do Zero, E Se Apaga Ao Retornar A Zero. Piso Antiderrapante Pés Antiderrapantes Em Borracha Sintética: Régua	1	R\$ 1.811,33	R\$ 1.811,33



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

		Antropométrica: Medindo Até 2m Com Graduação De 0,5cm. Cabeçote Da Régua Antropométrica Em Plástico Abs Injetado, Com Desenho Ergonômico Especialmente Desenvolvido Para Garantir Máxima Segurança Ao Paciente. Dimensões Plataforma: 40 X 40 Cm. Altura Do Piso Até O Final Da Coluna: 100 Cm Peso Da Balança: 20,900 Kg Peso De Embarque Da Balança: 22,300 Kg Consumo: 10w			
	2	AUTOCLAVE HORIZONTAL, 30 L, POTENCIA 1100W, BIVOLT. DESCRIÇÃO: Potência: 1100w. Tensão: Bivolt Automático 110/220v. Frequência: 50/60 Hz. Temperatura padrão: 121°C, 124°C, 127°C, 130°C E 134°C. Temperatura De Secagem: Exposição Até 135°C. Pressão De Trabalho: 1 A 3 Kgf/Cm2	1	R\$ 7.130,50	R\$ 7.130,50
	3	ASPIRADOR CLINICO DE SECRECAO, 1,3L, 1/33HP, 20L/MIN, 160VA ,BIVOLT. DESCRIÇÃO: aparelho Eletromecânico; Capacidade Do Frasco De Aspiração: 1,3 Litros; Motor: 1/33 Hp; Vazão: 20l/ Minuto; Potencia: 160va; Vácuo Máximo: 600mhg; Dispositivo Térmico De Proteção Contra Superaquecimento; Válvula Antitransbordamento; Alimentação: Bivolt 127/220v	1	R\$ 985,74	R\$ 985,74
	4	CADEIRA DE RODAS, C/BRAÇO, ASSENTO 44CM ,PNEU MACIÇO. DESCRIÇÃO: Largura do assento: 44 cm Capacidade de peso: 100 kg Profundidade do assento: 44 cm Altura do assento no chão: 47 cm Altura do encosto: 40 cm Profundidade da cadeira: 93 cm Largura total aberta: 63 cm Largura da cadeira fechada: 36 cm Peso da cadeira: 16 kg	2	R\$ 1.577,37	R\$ 3.154,74



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

		Tipo de assento: Nylon almofadado Pneu traseiro: Maciço Elevação de perna: Não possui Cor: Preto Estrutura: Aço Carbono Dobrável em X			
	5	BIOMBO EM TUBO DE AÇO INOX,CORTINA EM TECIDO DE ALGODÃO,RODIZIO EM BORRACHA , DIMENSÕES 2,20X1,70M.	2	R\$ 656,86	R\$ 1.313,72
	6	CADEIRA DE RODAS, P/ BANHO, TAMANHO ADULTO. DESCRIÇÃO: Dimensões: Largura do Assento: 40 cm Largura Total Aberta: 44 cm Largura Total: 51 cm Largura Total Fechada: não fecha Profundidade do Assento: 40 cm Altura Encosto: 38 cm Altura do Chão ao AP de Braço: 64 cm Altura do Assento ao AP de Braço: 14 cm Altura do Assento ao Chão: 50 cm Altura do Chão à Manopla: 93 cm Comprimento Total da Cadeira: 54 cm Peso da Cadeira: 7 kg Capacidade Máxima de Peso: 85 kg	1	R\$ 434,02	R\$ 434,02
	7	APARELHO DE ESTIMULACAO UROGINECOLOGICA./BIOFEEDBACK,1 50HZ,1CANAL.,BIVOLT. DESCRIÇÃO: Display De Lcd, Frequência 150hz, Corrente Fes, Técnica Nao Invasiva,1 Canal, Tempo Programável: 01 A 60 Minutos, Modo De Operação Contínua, Com 01 Conector Para Seringa De 60ml, Tensão: Bivolt.	1	R\$ 5.431,17	R\$ 5.431,17
	8	KIT LIBERAÇÃO MIOFASCIAL, AÇO CIRURGICO, C/5 INSTRUMENTOS. DESCRIÇÃO: Fabricado em Aço Cirúrgico 316, Com 5 Instrumentos. Contém 01 Guidao,01 "S" Curto, 01 Meia Lua,01Edge, 01 Gasha, Acompanha Maleta Anti Choque Em Aço Para Acondicionamento.	1	R\$ 566,63	R\$ 566,63



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	9	APARELHO CPAP AUTOMATICO C/ UMIDIFICADOR, BIVOLT. DESCRIÇÃO: Nível De Ruído 30db, Intervalo De Pressão 4-20cm H2o,Rampa Ajustável De 0 A 45 Minutos (Incrementos De 5 Min.),100-240vac,50/60hz,,Bivolt.	1	R\$ 2.862,92	R\$ 2.862,92
	10	KIT OXIGENIO MEDICINAL PORTATIL, 5L, C/ 4 ITENS.DESCRICÃO: :01 Cilindro De Oxigênio Medicinal, Portatil, De Alumínio Com Capacidade Para 5l (Sem Carga), 01 Bolsa Confeccionada Em Tecido Poliamida, Com Alças Para Transporte E Rodinhas, 01 Válvula Reguladora Com Fluxômetro; 01 Conjunto De Cânula De Guedel Com 06 Unidades	1	R\$ 1.619,55	R\$ 1.619,55
	11	ESPIROMETRO PORTATIL, TELA DE LCD 2.8 POLEGADAS, FAIXA DE FLUXO: 16 LITROS POR SEGUNDO; FAIXA DE VOLUME: 0 - 10 LITROS. USB. DESCRICÃO:Tela De Lcd 2.8Polegadas, Faixa De Fluxo: 16 LitrosPor Segundo; Faixa De Volume: 0 - 10 Litros,Corrente De Trabalho: 200 Mah,Fonte De Alimentação: Bateria De LítioRecarregável; Cabo Usb; Grau De Proteção:Ip22; Acompanha: Bocal, Cabo Usb, SoftwareE Manual Do Usuário	1	R\$ 2.789,72	R\$ 2.789,72
	12	MASSAGEADOR TERAPEUTICO PERINEAL,4X1, UNISSEX, PILHA AAA. DESCRICÃO:Massageador: 17,5 x 2,7 cm A Ponteira Plana: 3,5 cm A Ponteira Pontiaduda: 5,2 cm A Ponteira Pontiaduda Redonda: 4 cm; A Ponteira de Gancho: 5 cm 1 Bolsa Personalizada 1 Capa Facidell; 2 pilhas Composição: ABS de Alto Impacto; Cor: Pink	1	R\$ 233,23	R\$ 233,23



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	13	DINAMOMETRO HIDRAULICO DE MÃO, ESTRUTURA METALICA. DESCRIÇÃO: • Estrutura metálica • Acompanha estojo de proteção • Escala de medição dupla: – Mostra a força de pressão em quilogramas e libras inglesas – A leitura máxima é de 90 quilos ou 200 libras	2	R\$ 1.719,76	R\$ 3.439,52
	14	MINI CAMA ELASTICA, 36 MOLAS, EM AÇO CARBONO, COR PRETO, 150KG. DESCRIÇÃO: com 36 molas,Material Aço Carbono; Cor Preto; Tamanho 98cm x 98cm x 20cm (C x L x A); Capacidade até 150Kg	1	R\$ 496,50	R\$ 496,50
	15	MINI BIKE PEDAL CICLOERGOMETRO PORTATIL DIGITAL . DESCRIÇÃO: Capacidade: Até 150 Kg; Material: Aço e plástico ABS; Modelo dobrável; Com ajuste de intensidade dos exercícios; Computador de multifunções; Dimensões: Comprimento: 41,5 cm; Largura: 34,5 cm; Altura: 49cm.	2	R\$ 226,70	R\$ 453,40
	16	SENSOR DE FREQUENCIA CARDIACA, C/CINTA PEITORAL.,BLUETOOTH.,ANT+. DESCRIÇÃO: Bluetooth ANT+; Sensor de FC à prova d'água, cor preto; material 38% poliamida, 29% poliuretano, 20% elastano, 13% poliéster; voltagem 220w; componentes inclusos carregador e manuais; dimensões 6,5 x 1 x 3,4 cm; 60 g	2	R\$ 710,22	R\$ 1.420,44
	MATERIA DE CONSUMO				
	17	VALVULA DE PEEP, EM PLASTICO, AJUSTAVEL DE 5 A 20CM DE H2O	2	R\$ 100,69	R\$ 201,38
	18	KIT VENTOSA PARA ACUPUNTURA C/19 COPOS EM ACRILICO.,TAM.VARIADO	2	R\$ 446,60	R\$ 893,20
	19	DISPOSITIVO DILATADOR.P/ASSOALHO PELVICO.,EM ELASTOMERO	2	R\$ 272,95	R\$ 545,90



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

		TERMOPLASTICO(TPE)C/5 PCS. DESCRIÇÃO: Amarelo:69,5 X 013,8mm;Laranja:93,5 X 019,8mm;Vermelho :118,5 X 023,5mm; Azul:134 X 027,5mm;Verde:143 X033,8mm.			
	20	MEIA BOLA BOSU,EM PVC,ANTIDERRAPANTE.,ANTIESTOUR O,60CM,ATE 130KG, PRETA E CINZA	1	R\$ 405,71	R\$ 405,71
	21	KIT 10 CONES DEMARCATORIOS FURADOS;5 BARREIRAS DESMONTAVEIS; 5 MINI CATORIOS COLORIDOS; 1 ESCADA DE AGILIDADE/CIRCUITO 5 METROS, C/10 PRATOS.	1	R\$ 286,40	R\$ 286,40
	22	COLAR CERVICAL P/ HIDROTERAPIA, EVA, 26X6X36CM	6	R\$ 168,39	R\$ 1.010,34
	23	CANELEIRA EM E.V.A P/ HIDROGINASTICA, 1 A 2KG	6	R\$ 61,35	R\$ 368,10
	24	HALTERES P/HIDROGINASTICA, EM E.V.A, 2-3 KG	6	R\$ 71,41	R\$ 428,46
	25	BENGALA DE ALUMINIO CROMADO, 4 PONTAS, AJUSTAVEL, 1,50 M A 2M, 100KG. DESCRIÇÃO: Material Aço cromado, Borracha; Tamanho: único/ajustável Resistência: até 100 kg Indicada para usuários com altura entre 1,50m e 2m, sendo resistente até 100kg	2	R\$ 128,70	R\$ 257,40
	26	BENGALA TIPO T, EM ALUMINIO, 7 NIVEIS. DESCRIÇÃO: 7 Níveis de Altura, Composição: alumínio, tubo 3/4 e 5/8 Altura mínima 68 cm altura máxima 88 cm Peso: 235g	2	R\$ 69,52	R\$ 139,04
	27	STEP EM E.V.A, 48X34X10 CM, COR AZUL E PRETO. DESCRIÇÃO: Dimensões– 48x34x10 cm Cor: azul e preto Composição em EVA	10	R\$ 238,57	R\$ 2.385,70
	28	KIT BOLAS TONIFICADORAS , PVC, 1KG, 2KG, 3KG	2	R\$ 231,41	R\$ 462,82
	29	FAIXA ELASTICA, EM LATEX, C/ 5 NIVEIS DE RESISTENCIA. DESCRIÇÃO: faixa suave 0,50 mm faixa moderada	3	R\$ 48,26	R\$ 144,78



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

		0,65 mm faixa forte 0,75 mm faixa extra forte 1,0 mm faixa ultra forte 1,3 mm			
	VALOR TOTAL GLOBAL				R\$ 41.672,36
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO					
A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.				
	<input type="checkbox"/> Objeto indivisível.				
	<input type="checkbox"/> Não. Por quê?				
	<input checked="" type="checkbox"/> Tecnicamente inviável.				
	<input checked="" type="checkbox"/> Perda de escala.				
	<input checked="" type="checkbox"/> Economicamente inviável.				
	<input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade.				
	<input type="checkbox"/> Outro. Especificar: (Indicar o motivo).				
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES					
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES ?	<input type="checkbox"/> Especificar: (Indicar o PAE e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente).				
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.				
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO					
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	<input type="checkbox"/> Especificar item do PCA: nn.				
	<input checked="" type="checkbox"/> Providências: a Universidade ainda não possui no ano corrente plano de contratações anual.				
RESULTADOS PRETENDIDOS					
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo				
	<input type="checkbox"/> Redução de Custos				
	<input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos				
	<input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho				
	<input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência				



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	<input type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo	<input type="checkbox"/> Realização de Política Pública
	<input type="checkbox"/> Outro. Especificar: <i>(Indicar o benefício).</i>	
PROVIDÊNCIAS PENDENTES		
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim.	Especificar: <i>(Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.	
IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO		
QUANTO A PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim.	Especificar os impactos: <i>(Detalhar).</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.	Especificar as medidas de mitigação dos impactos: <i>(Detalhar).</i>
CONCLUSÃO		
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	
	<input type="checkbox"/> Não.	

Belém (PA), 20 de outubro de 2025.

Zilda Maria Cabral da Silva

Aux. Administrativo
INTEGRANTE TÉCNICO
DARM/UEPA



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS

ANÁLISE DE RISCOS

PAE nº 2025/2059144

1. Dados do Processo:

Objeto:	Aquisição de Material de Consumo e Permanente (HOSPITALAR, REAGENTE, VIDRARIA E OUTROS) para atender os laboratórios de Biomedicina, Biologia, e tecnologia de alimentos do Campus de Marabá da Universidade do Estado do Pará.
----------------	---

2. Riscos:

Risco 01:	Atraso na entrega dos materiais		
Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto
Dano(s):	Atraso nas aulas e atividades dos cursos.		
Ação(ões) Preventiva(s): Exigir da empresa cumprir o prazo de entrega conforme edital, sempre mantendo contato com a empresa após enviar a nota de empenho, pedindo previsão de entrega, código de rastreio das mercadorias, em caso de atraso notificar a empresa.			Responsável: SETOR DARM

Risco 02:	Licitação deserta ou fracassada		
Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto
Dano(s):	Impossibilidade de contratação; retrabalho em função da necessidade de reavaliação dos critérios de contratação.		
Ação(ões) Preventiva(s): Elaborar de forma precisa o valor de referência, por meio de ampla fonte de dados.			Responsável: Integrantes técnicos da contratação



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS

4. Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação, excluindo-se qualquer tipo de responsabilidade por eventuais fatos imprevisíveis que venham a agravar os riscos mencionados.

Considerando os variados riscos, com diferentes opções de ações preventivas e contingenciais, optou-se pela adaptação do modelo fornecido pela PGE/PA em conformidade com o previsto no § 2º do Art. 3º do Decreto nº 2.939/23.

Belém, (PA), 20 outubro de 2025.

Zilda Maria Cabral da Silva

Aux. Administrativo
INTEGRANTE TÉCNICO
DARM/UEPA



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento - PROGESP
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS CRITÉRIOS
DE SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**

licitante) inscrita no CNPJ N.º : _____ com sede na _____ (nome empresarial da

completo) por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____ (endereço
assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF/MF n.º _____
_____, para os fins de habilitação no Pregão Eletrônico xx/2025–UEPA,
DECLARA expressamente que:

a) Atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, em conformidade com a IN 01/2010-SLTI.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, _____ de _____ de 2026.

REPRESENTANTE LEGAL